

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ**

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:

**«ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΟΛΩΝ ΤΩΝ
ΚΛΑΔΩΝ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ, ΣΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΕΜΠΟΡΙΑΣ,
ΠΡΩΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ»,**

ΜΕ ΚΩΔ. ΟΠΣ (MIS) 5035180

ΤΟΥ Ε.Π. «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ 2014-2020»

**ΜΕ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟ
ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ**

Αρ.: 1/2021/Π.Ο.Κ.Κ.

Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων:

από 09/10/2021 έως και 25/10/2021 (ώρα 14:00)

Περιεχόμενα

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ - ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	3
2. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ, ΠΡΟΣΟΝΤΑ, ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ & ΠΛΗΡΩΜΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ	5
3. ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	17
3.1 ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΑΙΤΗΣΕΩΝ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	17
3.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ – ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ	20
3.3 ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ	20
4. Λοιποί όροι Πρόσκλησης	21
5. Πληροφορίες – Δημοσίευση Πρόσκλησης.....	22

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ - ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Η ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑΡΧΩΝ ΚΡΕΟΠΩΛΩΝ, με διακριτικό τίτλο «Π.Ο.Κ.Κ.» συμμετέχοντας στην πρόσκληση «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα (Β' κύκλος)» με κωδικό 110, της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠΑΝΕΚ του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης έχει αναλάβει την υλοποίηση της Πράξης: «**Κατάρτιση και Πιστοποίηση εργαζομένων όλων των κλάδων του ιδιωτικού τομέα, σε αντικείμενα εμπορίας, προώθησης και παρασκευής προϊόντων**» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5035180 στο πλαίσιο του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία 2014-2020» σύμφωνα με την υπ' αρ. ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ με την υπ' αριθμ. 4939/1076/α3/15.09.2020 απόφαση ένταξης.

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης της πράξης είναι 25,5 μήνες και λήγει την 15/11/2022 (με δυνατότητα παράτασης εφόσον αυτό χρειαστεί).

Μέσω της υλοποίησης της Πράξης επιδιώκεται η συμμετοχή, στο σύνολο της χώρας, 1.210 εργαζομένων σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα διαφόρων κλάδων, σε δράσεις κατάρτισης και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων επιλεγμένων ειδικοτήτων υψηλής ζήτησης που εκτιμάται πως θα συμβάλουν θετικά στην επαγγελματική τους κινητικότητα και απασχόληση και στην ενίσχυση των επαγγελματικών τους ικανοτήτων. Τα αντικείμενα κατάρτισης είναι τα εξής:

- ❖ Τεχνικές Παρασκευής Κρεατοσκευασμάτων και ετοιμών γευμάτων .
- ❖ Σύγχρονες Τεχνικές Πωλήσεων Λιανικής.
- ❖ Ψηφιακό Μάρκετινγκ & Ηλεκτρονικό Εμπόριο.

Με την ολοκλήρωση της Κατάρτισης θα ακολουθήσει εξεταστική διαδικασία για την αξιολόγηση και πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αναπτυχθούν, στο πλαίσιο της υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης, με βάση το διεθνές Πρότυπο Πιστοποίησης ISO/IEC 17024 ή τον ΕΟΠΠΕΠ.

Η ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑΡΧΩΝ ΚΡΕΟΠΩΛΩΝ, έχοντας ως προτεραιότητα την έγκαιρη και ορθή υλοποίηση της ανωτέρω πράξης, και λαμβάνοντας υπόψη:

- i. Την από γενικό αριθμό 5251/1964 καταστατική πράξη του φορέα με την επωνυμία «ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑΡΧΩΝ ΚΡΕΟΠΩΛΩΝ», όπως ισχύει.
- ii. Την ΥΑ 137675/ΕΥΘΥ1016/19-12-2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.2018) αντικατάσταση της υπ' αρ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 Υπουργική Απόφαση τροποποίησης και αντικατάστασης της 81986/ΕΥΘΥ/31-07-2015 Υπουργικής Απόφασης «Εθνικοί Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΦΕΚ 3521/Β/1.11.2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει..
- iii. Τη με αριθμ. πρωτ. ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 5788/1873/Α3/21.09.2016 (α/α ΟΠΣ ΕΣΠΑ 3319 και κωδικό 110) και την ορθή επανάληψη αυτής 24.09.2018, πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων στο Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», με τίτλο «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα (Β' κύκλος)» για τους άξονες προτεραιότητας 02 και 02Σ (ΩΕ7Ε465ΧΙ8-ZΤ2)
- iv. Τη με αριθμ. 30-09-18 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα με την επωνυμία «ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑΡΧΩΝ ΚΡΕΟΠΩΛΩΝ» έγκρισης για υποβολή πρότασης χρηματοδότησης στο πλαίσιο της πρόσκλησης ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ με α/α ΟΠΣ 3319 και

κωδικό 110.

- v. Την με Α.Π. 4939/1076/Α3/15.09.2020 (ΑΔΑ: ΨΚ8Ψ46ΜΤΛΡ-8ΓΤ) Απόφαση Ένταξης και την με Α.Π. 2793/Β3/642/11.05.2021 (ΑΔΑ: ΩΥΙ246ΜΤΛΡ-ΖΤΓ) 1^η Τροποποίηση της πράξης «Κατάρτιση και Πιστοποίηση εργαζομένων όλων των κλάδων του ιδιωτικού τομέα, σε αντικείμενα εμπορίας, προώθησης και παρασκευής προϊόντων», στο Ε. Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία».
- vi. Τα με αριθμ. 2381 από 11-11-2020 και με αρ. 2408 από 09-06-2021 Πρακτικά Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑΡΧΩΝ ΚΡΕΟΠΩΛΩΝ περί Απόφασης Ένταξης και 1^{ης} Τροποποίησης της Πράξης «Κατάρτιση και Πιστοποίηση εργαζομένων όλων των κλάδων του ιδιωτικού τομέα, σε αντικείμενα εμπορίας, προώθησης και παρασκευής προϊόντων», με MIS 5035180
- vii. Την από 23-09-2021 Απόφαση του φορέα α) για την έγκριση της πρόσκλησης για Στελέχωση Ομάδας Έργου υλοποίησης της Πράξης με τίτλο «Κατάρτιση και Πιστοποίηση εργαζομένων όλων των κλάδων του ιδιωτικού τομέα, σε αντικείμενα εμπορίας, προώθησης και παρασκευής προϊόντων», και MIS 5035180 και β) τη σύσταση και ορισμό Επιτροπής επιλογής - αξιολόγησης και μοριοδότησης υποψηφίων συνεργατών καθώς επίσης τη σύσταση και ορισμό Επιτροπής ενστάσεων.

απευθύνει

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για την πλήρωση των παρακάτω θέσεων στο πλαίσιο συγκρότησης της Ομάδας Έργου της Πράξης σύμφωνα με την Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (ΑΥΙΜ) ως εξής:

A/A	ΘΕΣΕΙΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	ΚΩΔ ΘΕΣΗΣ
1	Ένα (1) Στέλεχος Οικονομικής Διαχείρισης Πράξης	01
2	Ένα (1) Στέλεχος Δημοσιότητας	02
3	Ένα (1) Στέλεχος Υποστήριξης και Παρακολούθησης Φυσικού αντικειμένου	03
4	Ένα (1) Στέλεχος Πληροφοριακών Συστημάτων και Ηλεκτρονικής Προώθησης	04
5	Ένα (1) Νομικό Σύμβουλο	05
6	Δύο (2) Στελέχη Διενέργειας Διαγωνισμού ανάδειξης αναδόχου	06 - 07

Τα στελέχη /εξωτερικοί συνεργάτες που θα επιλεγούν για την πλήρωση των προαναφερόμενων θέσεων, θα αποτελέσουν την Ομάδα Έργου της Πράξης και θα ενισχύσουν την ομάδα στελεχών της «Π.Ο.Κ.Κ.» που απασχολούνται στην υλοποίηση του Υποέργου 1 «Υλοποίηση Σχεδίου με Ίδια Μέσα (ΥΙΜ)» της Πράξης που περιλαμβάνει ενέργειες διαχείρισης, συντονισμού, παρακολούθησης της υλοποίησης, προσέλκυσης ωφελούμενων, δημοσιότητας και προβολής της Πράξης. Το Υποέργο 1 περιλαμβάνει τα κάτωθι Πακέτα Εργασίας:

- ✓ ΠΕ 1: Διαχείριση και συντονισμός της Πράξης
- ✓ ΠΕ 2: Υποδοχή Υποψηφίων και Επιλογή ωφελούμενων
- ✓ ΠΕ 3: Δημοσιότητα / Προβολή Πράξης

Τα στελέχη /εξωτερικοί συνεργάτες που θα επιλεγούν, θα αναλάβουν (κατ αναλογία με τις

αρμοδιότητες της κάθε θέσης εργασίας), σε συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη της Ομάδας Έργου, την παρακολούθηση και υλοποίηση των ενεργειών που περιλαμβάνονται στα Πακέτα Εργασίας, τη διαμόρφωση του περιεχομένου των Παραδοτέων και την υλοποίησή τους μέσα από τη συγκέντρωση και σύνθεση των εκροών των επιμέρους ενεργειών που υλοποιούνται ανά πακέτο εργασίας, πάντοτε υπό την εποπτεία της Υπεύθυνης Έργου της Πράξης, ενώ για την πιστοποίηση της ορθής εκτέλεσης και παραλαβής των παραδοτέων, την διατύπωση παρατηρήσεων επί των παραδοτέων και την επίβλεψη για την ενσωμάτωση των παρατηρήσεων αυτών, υπεύθυνα είναι τα μέλη της Επιτροπής Παραλαβής και Πιστοποίησης Παραδοτέων Έργου, της Πράξης.

2. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ, ΠΡΟΣΟΝΤΑ, ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ & ΠΛΗΡΩΜΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ

2.1 ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Ανεξαρτήτως θέσης όλοι οι υποψήφιοι θα πρέπει να:

- 1) είναι φυσικά πρόσωπα, Έλληνες πολίτες, ή πολίτες κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- 2) έχουν την Ελληνική ιθαγένεια, ή ιθαγένεια κράτους – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Εφόσον ο υποψήφιος έχει ιθαγένεια κράτους – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, πρέπει απαραίτητα να γνωρίζει την ελληνική γλώσσα (Άριστη γνώση) για την άσκηση των καθηκόντων του.
- 3) έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις (αφορά τους άνδρες), ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, εφόσον έχουν αναγνωρισθεί ως αντιρρησίες συνείδησης, να έχουν εκπληρώσει, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις της στρατολογικής νομοθεσίας, άοπλη θητεία ή εναλλακτική πολιτική κοινωνική υπηρεσία.
- 4) μην έχουν καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους δραστηριότητα.

Όσοι ενδιαφερόμενοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις αυτές που ρητά αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, δεν υπόκεινται στη διαδικασία επιλογής / αξιολόγησης.

2.2 ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΑΝΑ ΘΕΣΗ

2.2i) ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ 01 / Στέλεχος Οικονομικής Διαχείρισης Πράξης

Αρμοδιότητες:

Το Στέλεχος Οικονομικής Διαχείρισης της Πράξης παρακολουθεί και ελέγχει συνολικά την οικονομική διαχείριση της Πράξης και συγκεκριμένα:

- ❖ Τηρεί πλήρη οικονομικό φάκελο της Πράξης και των Υποέργων σε όλες τις φάσεις εκτέλεσής τους.
- ❖ Αντιστοιχεί το φυσικό αντικείμενο με το οικονομικό αντικείμενο ανά υποέργο, πακέτο εργασίας και παραδοτέο.
- ❖ Παρακολουθεί τις συμβάσεις εργασίας – αμοιβές των μελών της Ομάδας Έργου.
- ❖ Παρακολουθεί τις δαπάνες ανά Υποέργο και Πακέτο Εργασίας, συγκεντρώνει τα παραστατικά δαπανών και ελέγχει τη νομιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών
- ❖ Διεκπεραιώνει πληρωμές και τις αντίστοιχες αποδόσεις παρακρατούμενων φόρων και

ασφαλιστικών εισφορών

- ❖ Τηρεί όλα τα διοικητικά και χρηματοοικονομικά στοιχεία της πράξης, καθώς και τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους.
- ❖ Συντάσσει μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων
- ❖ Συντάσσει τις τριμηνιαίες εκθέσεις παρακολούθησης οικονομικού αντικειμένου.
- ❖ Συντάσσει τα Δελτία Δήλωσης Δαπανών
- ❖ Συμμετέχει ως μέλος στην Επιτροπή εντάσεων κατά την επιλογή των ωφελομένων

Στο πλαίσιο αυτό, για το Στέλεχος Οικονομικής Διαχείρισης της Πράξης, προβλέπεται η συμμετοχή του στην υλοποίηση των εξής παραδοτέων της Ομάδας Έργου του υποέργου 1 της Πράξης:

- ✓ Π1.2: Τριμηνιαίες εκθέσεις οικονομικού αντικειμένου
- ✓ Π1.6: Μηνιαίες Εκθέσεις πεπραγμένων από το έκτακτο προσωπικό

Παραδοτέα:

Το Στέλεχος Οικονομικής Διαχείρισης της Πράξης υποχρεούται στην υποβολή των κάτωθι παραδοτέων:

- ✓ Μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου
- ✓ Τριμηνιαίες Εκθέσεις παρακολούθησης οικονομικού αντικειμένου

Απαιτούμενα προσόντα:

Τα «απαιτούμενα προσόντα» που θα πρέπει να έχουν κατ' ελάχιστον οι υποψήφιοι συνεργάτες είναι:

- ✓ Πτυχίο Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, Οικονομικής/ Λογιστικής/ Χρηματοοικονομικής κατεύθυνσης ή να διαθέτει άδεια Λογιστή Α' τάξης.

Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.

Πίνακας Βαθμολογούμενων κριτηρίων:

Οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα «Απαιτούμενα Προσόντα», βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1	Επαγγελματική εμπειρία στο οικονομικό αντικείμενο και στα λογιστικά	Εμπειρία άνω των 10 ετών	100 μόρια	40%
		Εμπειρία από 5 έως 10 έτη	75 μόρια	
		Εμπειρία από 1 έτος έως 5 έτη	50 μόρια	
2	Επαγγελματική εμπειρία στη Διαχείριση και Υλοποίηση Οικονομικού Αντικειμένου, Έργων και Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων	Εμπειρία άνω των 5 ετών	100 μόρια	40%
		Εμπειρία πάνω από 2 έως 5 έτη	75 μόρια	
		Εμπειρία έως 2 έτη	50 μόρια	
3	Προσωπική Συνέντευξη	Ερωτηματολόγιο συνέντευξης	έως 100 μόρια	20%
Συνολική Βαθμολογία		Μέγιστη βαθμολογία: 100 μόρια		100%

Διάρκεια σύμβασης - Χρόνος απασχόλησης – Σχέση Απασχόλησης:

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και ως την λήξη της Πράξης **30/11/2022** (με δυνατότητα παράτασης εφόσον αυτό καταστεί αναγκαίο). Ο χρόνος απασχόλησης στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης θα είναι **4,95 Ανθρωπομήνες (710 Ανθρωπούρες)**. Η σχέση απασχόλησης στο έργο θα είναι Σύμβαση Μίσθωσης Έργου. Οι υπηρεσίες θα παρέχονται στην έδρα του Δικαιούχου - ΠΟΚΚ, είτε οπουδήποτε απαιτείται από την εγκεκριμένη Πράξη, με σκοπό την καλύτερη υλοποίησή της.

Συνολική Αμοιβή & τρόπος πληρωμής:

Η συνολική αμοιβή ανέρχεται στις **εννέα χιλιάδες εξακόσια ογδόντα τέσσερα ευρώ και σαράντα λεπτά (9.684,40€) μικτά**, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και λοιπών κρατήσεων.

Η εν λόγω αμοιβή **θα καταβάλλεται τμηματικά** με την εξέλιξη του παρεχόμενου έργου όπως αναλυτικά περιγράφεται στην Παράγραφο 3 «Τρόπος πληρωμής των στελεχών με ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ» του παρόντος Κεφαλαίου.

2.2ii) ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ 02 / Στέλεχος Δημοσιότητας

Αρμοδιότητες:

Το Στέλεχος Δημοσιότητας:

- ❖ Οργανώνει, συντονίζει και υλοποιεί όλες τις ενέργειες και δράσεις Πληροφόρησης και Δημοσιότητας
- ❖ Εισηγείται στοχευμένες παρεμβάσεις δημοσιότητας, λαμβάνοντας υπ' όψιν τις ιδιαιτερότητες και την πορεία προσέλκυσης των ωφελούμενων στις δράσεις της Πράξης
- ❖ Έχει την ευθύνη της ενημέρωσης των δυνάμει ωφελούμενων κατά τη διάρκεια α) της προσέλκυσης και β) της υποδοχής
- ❖ Έχει την ευθύνη για την υποστήριξη των ωφελούμενων κατά την διάρκεια υποβολής αιτήσεων – δικαιολογητικών.
- ❖ Συμμετέχει στη διαδικασία δημιουργίας του Μητρώου υποψηφίων και στη διαδικασία επιλογής Ωφελούμενων
- ❖ Συντάσσει Μηνιαίες Εκθέσεις Πεπραγμένων
- ❖ Συμμετέχει ως μέλος στην Επιτροπή Επιλογής ωφελούμενων

Στο πλαίσιο αυτό, για το Στέλεχος Δημοσιότητας της Πράξης, προβλέπεται η συμμετοχή του στην υλοποίηση των εξής παραδοτέων της Ομάδας Έργου του υποέργου 1 της Πράξης:

- ✓ P1.6: Μηνιαίες Εκθέσεις πεπραγμένων από το έκτακτο προσωπικό
- ✓ P2.1: Υποδοχή αιτήσεων και δικαιολογητικών
- ✓ P2.2: Μητρώο υποψηφίων
- ✓ P2.3: Αξιολόγηση - Μοριοδότηση αιτήσεων υποψηφίων-Μητρώο ωφελούμενων.
- ✓ P3.3: Διενέργεια ραδιοφωνικής και διαδικτυακής ενημερωτικής εκστρατείας
- ✓ P3.4: Ενημερωτικές εκδηλώσεις

Παραδοτέα :

Το Στέλεχος Δημοσιότητας υποχρεούται στην υποβολή των ακόλουθων παραδοτέων:

- ✓ Μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου

Απαιτούμενα προσόντα:

Τα «απαιτούμενα προσόντα» που θα πρέπει να έχουν κατ' ελάχιστον οι υποψήφιοι συνεργάτες είναι:

- ✓ **Απολυτήριο Μετά-Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ανεξαρτήτως ειδικότητας.**

Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.

Πίνακας Βαθμολογούμενων κριτηρίων:

Οι υποψήφιοι συνεργάτες που διαθέτουν τα «Απαιτούμενα Προσόντα», βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1	Εκπαίδευση	Πτυχίο ΑΕΙ σχετικό με: Δημοσιογραφία / Μάρκετινγκ / Επικοινωνία / Δημόσιες Σχέσεις	100 μόρια	20%
		Τ.Ε.Ι. επικοινωνία ή σχετικών σχολών	50 μόρια	
		Μετα-δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με εξειδίκευση στην επικοινωνία ή στο marketing ή στη δημοσιογραφία.	25 μόρια	
2	Επαγγελματική εμπειρία στην ενημέρωση, υποδοχή και εξυπηρέτηση πελατών	Εμπειρία άνω των 5 ετών	100 μόρια	30%
		Εμπειρία έως 5 έτη	50 μόρια	
3	Επαγγελματική εμπειρία στην προβολή/ δημοσιότητα ή στη δημοσιογραφία	Εμπειρία άνω των 3 ετών	100 μόρια	30%
		Εμπειρία έως 3 έτη	50 μόρια	
4	Προσωπική Συνέντευξη	Ερωτηματολόγιο συνέντευξης	έως 100 μόρια	20%
Συνολική Βαθμολογία		Μέγιστη βαθμολογία: 100 μόρια		100%

Διάρκεια σύμβασης - Χρόνος απασχόλησης – Σχέση Απασχόλησης:

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και ως την λήξη της Πράξης **30/11/2022** (με δυνατότητα παράτασης εφόσον αυτό καταστεί αναγκαίο). Ο χρόνος απασχόλησης στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης θα είναι **8,55 Ανθρωπομήνες (1.225 ανθρωποώρες)**. Η σχέση απασχόλησης στο έργο θα είναι Σύμβαση Μίσθωσης Έργου. Οι υπηρεσίες θα παρέχονται στην έδρα του Δικαιούχου - ΠΟΚΚ, είτε οπουδήποτε απαιτείται από την εγκεκριμένη Πράξη, με σκοπό την καλύτερη υλοποίησή της.

Συνολική Αμοιβή & τρόπος πληρωμής:

Η συνολική αμοιβή ανέρχεται στις **δέκα τρεις χιλιάδες τριακόσια πενήντα δύο ευρώ και πενήντα λεπτά (13.352,50 €)** μικτά, συμπεριλαμβανομένου όλων των φορολογικών και ασφαλιστικών κρατήσεων.

Η εν λόγω αμοιβή **θα καταβάλλεται τμηματικά** με την εξέλιξη του παρεχόμενου έργου όπως αναλυτικά περιγράφεται στην Παράγραφο 3 «Τρόπος πληρωμής των στελεχών με ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ» του παρόντος Κεφαλαίου.

2.2 iii) ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ 03/ Στέλεχος Υποστήριξης και Παρακολούθησης Φυσικού αντικειμένου

Αρμοδιότητες:

Το Στέλεχος παρέχει υπηρεσίες Διοικητικής και Γραμματειακής υποστήριξης σε κεντρικό επίπεδο. Ειδικότερα υποστηρίζει:

- ❖ Τη διοικητική στήριξη της λειτουργίας του Δ.Σ. σε σχέση με την Πράξη
- ❖ Την επικοινωνία του Δικαιούχου με την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ.
- ❖ Την υποστήριξη των διαδικασιών δημοσιότητας / προβολής της πράξης
- ❖ Τη διατήρηση των ηλεκτρονικών αρχείων για την παρακολούθηση και υποστήριξη της Πράξης.
- ❖ Την τήρηση του πρωτόκολλου και τη διακίνηση των εγγράφων σε σχέση με το έργο
- ❖ Την διαδικασία διοικητικού ελέγχου της υλοποίησης των υποέργων κατάρτισης και πιστοποίησης (μέσω των στοιχείων υλοποίησης που υποβάλει ο ανάδοχος) και την σύνταξη σχετικών εκθέσεων /πορισμάτων.
- ❖ Την διαδικασία συγκέντρωσης στοιχείων για την σύνταξη των τριμηνιαίων Εκθέσεων παρακολούθησης και προόδου της υλοποίησης της Πράξης
- ❖ Την διαδικασία συγκέντρωσης και επεξεργασίας στοιχείων για την κατάρτιση των Δελτίων Δήλωσης δαπανών
- ❖ Την παροχή διοικητικών - γραμματειακών υπηρεσιών σε όλα τα στελέχη της Ομάδας Έργου σε όλες τις φάσεις υλοποίησης της Πράξης (σχεδιασμός, προγραμματισμός, υλοποίηση).

Επιπλέον

- ❖ Έχει την ευθύνη παρακολούθησης του φυσικού αντικειμένου της Πράξης
- ❖ Έχει την ευθύνη επικοινωνίας με τον ανάδοχο των υποέργων κατάρτισης και πιστοποίησης
- ❖ Έχει την ευθύνη ενημέρωσης της Υπ. Έργου σχετικά με την υλοποίηση των υποέργων του αναδόχου σύμφωνα με τις συμβατικές του υποχρεώσεις και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.
- ❖ Συντάσσει Μηνιαίες Εκθέσεις Πεπραγμένων
- ❖ Συμμετέχει ως μέλος στην Επιτροπή Επιλογής ωφελούμενων
- ❖ Συντάσσει τριμηνιαίες εκθέσεις παρακολούθησης των υποέργων 2 έως 6 της Πράξης (κατάρτισης / πιστοποίησης)

Στο πλαίσιο αυτό, για το Στέλεχος Υποστήριξης και Παρακολούθησης Φυσικού Αντικειμένου προβλέπεται η συμμετοχή του στην υλοποίηση των εξής παραδοτέων της Ομάδας Έργου του Υποέργου 1 της Πράξης:

- ✓ Π1.1: Τριμηνιαίες Εκθέσεις αντικειμένου Υποέργων 2 έως και 6

- ✓ Π1.3: Πρόγραμμα Ελέγχων / Εκθέσεις και πορίσματα επιτόπιων ή ηλεκτρονικών ελέγχων
- ✓ Π1.6: Μηνιαίες Εκθέσεις πεπραγμένων από το έκτακτο προσωπικό
- ✓ Π2.1: Υποδοχή αιτήσεων και δικαιολογητικών
- ✓ Π2.2: Μητρώο υποψηφίων
- ✓ Π2.3: Αξιολόγηση - Μοριοδότηση αιτήσεων υποψηφίων–Μητρώο ωφελούμενων.

Παραδοτέα :

Το Στέλεχος Υποστήριξης και Παρακολούθησης Φυσικού Αντικειμένου υποχρεούται στην υποβολή των ακόλουθων παραδοτέων:

- ✓ Μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου
- ✓ Τριμηνιαίες εκθέσεις φυσικού αντικειμένου Υποέργων 2 έως και 6

Απαιτούμενα προσόντα:

Τα «απαιτούμενα προσόντα» που θα πρέπει να έχουν κατ' ελάχιστον οι υποψήφιοι συνεργάτες είναι:

- ✓ **Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ανεξαρτήτως ειδικότητας.**

Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.

Πίνακας Βαθμολογούμενων κριτηρίων:

Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα», βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1	Εκπαίδευση	Πτυχίο ΑΕΙ-ΤΕΙ	100 μόρια	15%
		Πτυχίο ΙΕΚ με κατεύθυνση Οικονομία – Διοίκηση	50 μόρια	
		Απολυτήριο Β'θμιας εκπαίδευσης	25 μόρια	
2	Επαγγελματική εμπειρία στη διοίκηση έργων ή και στη διοικητική – γραμματειακή υποστήριξη φορέων και επιχειρήσεων	Εμπειρία πάνω από 5 έτη	100 μόρια	30%
		Εμπειρία από 3 έως 5 έτη	75 μόρια	
		Εμπειρία από 1 έως 3 έτη	50 μόρια	
3	Επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων	Εμπειρία των 5 ετών	100 μόρια	30%
		Εμπειρία έως και 5 έτη	50 μόρια	
4	Προσωπική Συνέντευξη	Ερωτηματολόγιο συνέντευξης	έως 100 μόρια	25%
Συνολική Βαθμολογία		Μέγιστη βαθμολογία: 100 μόρια		100%

Διάρκεια σύμβασης – Σχέση Απασχόλησης :

Η σχέση απασχόλησης του επιλεγέντα υποψήφιου στο έργο θα είναι Μισθωτός/η πλήρους ή μερικής απασχόλησης, αναλόγως των απαιτήσεων της εξέλιξης του φυσικού αντικειμένου του Έργου από 4 έως 8 ώρες ημερησίως και θα απασχολείται αποκλειστικά και μόνο στην συγκεκριμένη Πράξη. Ο επιλεγέντας υποψήφιος θα ασχολείται αποκλειστικά για την πράξη.

Η σύμβαση θα είναι ορισμένου χρόνου και η διάρκεια της ορίζεται από την υπογραφή της και ως τη λήξη της Πράξης, ήτοι στις **30/11/2022** (με δυνατότητα παράτασης εφόσον αυτό καταστεί αναγκαίο).

Αμοιβή & τρόπος πληρωμής:

Το συνολικό κόστος για την απασχόληση του στελέχους είναι **30.421,90 €** συμπεριλαμβανομένων όλων των κρατήσεων και εισφορών (εργαζόμενου και εργοδότη).

2.2 iv) ΚΩΔ ΘΕΣΗΣ 04/ Στέλεχος Πληροφοριακών Συστημάτων και ηλεκτρονικής προώθησης

Αρμοδιότητες:

Το στέλεχος Πληροφοριακών Συστημάτων και ηλεκτρονικής προώθησης έχει την ευθύνη για:

- ❖ Έχει την ευθύνη για την λειτουργία της Ιστοσελίδας της Πράξης και την επικαιροποίηση του περιεχομένου της (προκηρύξεις / προσκλήσεις, αποτελέσματα διαγωνισμών, ανακοινώσεις, δελτία τύπου, κ.α.).
- ❖ Έχει την ευθύνη για την ανάπτυξη συστήματος ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων δυνάμει ωφελούμενων.
- ❖ Έχει την ευθύνη για την προβολή της πράξης μέσω καναλιών κοινωνικής δικτύωσης.
- ❖ Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία και επιτόπια υποστήριξη όλου του τεχνικού εξοπλισμού του φορέα που θα χρησιμοποιηθεί κατά την υλοποίηση της Πράξης.
- ❖ Υποστηρίζει πληροφοριακά τη λειτουργία των ψηφιακών μέσων δημοσιότητας /προβολής της πράξης (ηλεκτρονική ανάρτηση στην ιστοσελίδα ανακοινώσεων δημοσιεύσεων, προσκλήσεων, ενημερωτικού υλικού, δελτίων τύπου κλπ)
- ❖ Συμμετέχει στην ενημέρωση των δυνάμει ωφελούμενων κατά τη διάρκεια α) της προσέλευσης και β) της υποδοχής
- ❖ Έχει την ευθύνη για την υποστήριξη των ωφελούμενων κατά την διάρκεια υποβολής αιτήσεων – δικαιολογητικών.
- ❖ Συντάσσει Μηνιαίες Εκθέσεις Πεπραγμένων
- ❖ Συμμετέχει ως μέλος στην Επιτροπή εντάσεων κατά την επιλογή των ωφελούμενων

Στο πλαίσιο αυτό, για το Στέλεχος Πληροφοριακών Συστημάτων και ηλεκτρονικής προώθησης προβλέπεται η συμμετοχή του στην υλοποίηση των εξής παραδοτέων της Ομάδας Έργου του Υποέργου 1 της Πράξης:

- ✓ Π1.6: Μηνιαίες Εκθέσεις πεπραγμένων από το έκτακτο προσωπικό
- ✓ Π2.1: Υποδοχή αιτήσεων και δικαιολογητικών
- ✓ Π2.2: Μητρώο υποψηφίων
- ✓ Π2.3: Αξιολόγηση - Μοριοδότηση αιτήσεων υποψηφίων–Μητρώο ωφελούμενων.
- ✓ Π3.3: Διενέργεια ραδιοφωνικής και διαδικτυακής ενημερωτικής εκστρατείας
- ✓ Π3.4: Ενημερωτικές εκδηλώσεις (2) για την Πράξη

Παραδοτέα:

Το Στέλεχος Πληροφοριακών Συστημάτων και ηλεκτρονικής προώθησης, υποχρεούται στην υποβολή των ακόλουθων παραδοτέων:

- ✓ Μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου

Απαιτούμενα προσόντα:

Τα «απαιτούμενα προσόντα» που θα πρέπει να έχουν κατ' ελάχιστον οι υποψήφιοι συνεργάτες είναι:

- ✓ **Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με κατεύθυνση την Πληροφορική.**

Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.

Πίνακας Βαθμολογούμενων κριτηρίων:

Οι υποψήφιοι συνεργάτες που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα», βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1	Εκπαίδευση	Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ σχετικό με: ΤΠΕ - Η/Υ / Ψηφιακά Μέσα/ Επικοινωνία / Τηλεπικοινωνίες	100 μόρια	30%
		Πτυχίο Ι.Ε.Κ. σε ΤΠΕ - Η/Υ / Ψηφιακά Μέσα/ Επικοινωνία / Τηλεπικοινωνίες	20 μόρια	
2	Επαγγελματική εμπειρία στην πληροφορική (πχ. διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων / τεχνική υποστήριξη / Help Desk / Ανάπτυξη ιστοσελίδας / Ηλεκτρονική προώθηση – προβολή)	Εμπειρία άνω των 5 ετών	100	50%
		Εμπειρία από 3 έως 5 έτη	50	
		Εμπειρία έως και 3 έτη	30	
3	Προσωπική Συνέντευξη	Ερωτηματολόγιο συνέντευξης	έως 100 μόρια	20%
Συνολική Βαθμολογία		Μέγιστη βαθμολογία: 100 μόρια		100%

Διάρκεια σύμβασης - Χρόνος απασχόλησης – Σχέση Απασχόλησης:

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και ως την λήξη της Πράξης **30/11/2022** (με δυνατότητα παράτασης εφόσον αυτό καταστεί αναγκαίο). Ο χρόνος απασχόλησης στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης θα είναι **5,79 Ανθρωπομήνες (830 ανθρωποώρες)**. Η σχέση απασχόλησης στο έργο θα είναι Σύμβαση Μίσθωσης Έργου. Οι υπηρεσίες θα παρέχονται στην έδρα του Δικαιούχου - ΠΟΚΚ, είτε οπουδήποτε απαιτείται από την εγκεκριμένη Πράξη, με σκοπό την καλύτερη υλοποίησή της.

Συνολική Αμοιβή & τρόπος πληρωμής:

Η συνολική αμοιβή ανέρχεται στις **εννέα χιλιάδες σαράντα επτά ευρώ (9.047,00 €)** μικτά, συμπεριλαμβανομένου όλων των φορολογικών και ασφαλιστικών εισφορών.

Η εν λόγω αμοιβή **θα καταβάλλεται τμηματικά** με την εξέλιξη του παρεχόμενου έργου, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην Παράγραφο 3 «Τρόπος πληρωμής των στελεχών με ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ» του παρόντος Κεφαλαίου.

3.2 ν) ΚΩΔ ΘΕΣΗΣ: 05 / Νομικός Σύμβουλος

Αρμοδιότητες:

Ο νομικός σύμβουλος παρέχει νομική υποστήριξη σε κεντρικό επίπεδο και ειδικότερα:

- Διασφαλίζει την τήρηση των νομικών δεσμεύσεων καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.
- Συμμετέχει στην προετοιμασία και διενέργεια των ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου υλοποίησης των υποέργων κατάρτισης και πιστοποίησης.
- Συμμετέχει στην «Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού» για την επιλογή Αναδόχου.
- Έχει την ευθύνη για την σύνταξη της σύμβασης παροχής υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης με τον Ανάδοχο της Πράξης.
- Συντάσσει Τριμηνιαίες Εκθέσεις Νομικής Υποστήριξης
- Συντάσσει Μηνιαίες Εκθέσεις Πεπραγμένων
- Συμμετέχει στην Επιτροπή εντάσεων κατά την επιλογή των ωφελούμενων (Πρόεδρος)

Στο πλαίσιο αυτό, για τον Νομικό σύμβουλο προβλέπεται η συμμετοχή του στην υλοποίηση των εξής παραδοτέων της Ομάδας Έργου του Υποέργου 1 της Πράξης:

- ✓ Π1.4: Τεύχος Προκήρυξης / Διακήρυξης για την επιλογή αναδόχου
- ✓ Π1.5: Τριμηνιαίες Εκθέσεις Νομικής Υποστήριξης
- ✓ Π1.6: Μηνιαίες Εκθέσεις πεπραγμένων από το έκτακτο προσωπικό

Παραδοτέα:

Ο Νομικός Σύμβουλος της Πράξης υποχρεούται στην υποβολή των κάτωθι παραδοτέων:

- ✓ Μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου

- ✓ Τριμηνιαίες Εκθέσεις Νομικής Υποστήριξης

Απαιτούμενα προσόντα:

Τα «απαιτούμενα προσόντα» που θα πρέπει να έχουν κατ' ελάχιστον οι υποψήφιοι συνεργάτες είναι:

- ✓ Πτυχίο Νομικής και
- ✓ Άδεια Ασκήσεως Επαγγέλματος.

Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.

Πίνακας Βαθμολογούμενων κριτηρίων:

Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα», βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1	Επαγγελματική εμπειρία ως νομικός	Εμπειρία πάνω από 10 έτη	100 μόρια	45%
		Εμπειρία έως 10 έτη	50 μόρια	
2	Επαγγελματική εμπειρία σχετική με Δημόσιες Συμβάσεις (ν.4412/16) & με συγχρηματοδοτούμενα έργα	Εμπειρία πάνω από 3 έτη	100 μόρια	35%
		Εμπειρία έως 3 έτη	50 μόρια	
3	Προσωπική Συνέντευξη	Ερωτηματολόγιο συνέντευξης	έως 100 μόρια	20%
Συνολική Βαθμολογία		Μέγιστη βαθμολογία: 100 μόρια		100%

Διάρκεια σύμβασης - Χρόνος απασχόλησης – Σχέση Απασχόλησης::

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και ως την λήξη της Πράξης **30/11/2022** (με δυνατότητα παράτασης εφόσον αυτό καταστεί αναγκαίο). Ο χρόνος απασχόλησης στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης θα είναι **2,04 Ανθρωπομήνες (292 ανθρωποώρες)**. Η σχέση απασχόλησης στο έργο θα είναι Σύμβαση Μίσθωσης Έργου. Οι υπηρεσίες θα παρέχονται στην έδρα του Δικαιούχου - ΠΟΚΚ, είτε οπουδήποτε απαιτείται από την εγκεκριμένη Πράξη, με σκοπό την καλύτερη υλοποίησή της.

Συνολική Αμοιβή & τρόπος πληρωμής:

Η συνολική αμοιβή προσδιορίζεται στις **επτά χιλιάδες διακόσια σαράντα ένα ευρώ και εξήντα λεπτά (7.241,60 €)** μικτά, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και λοιπών κρατήσεων.

Η εν λόγω αμοιβή θα καταβάλλεται **τμηματικά** με την εξέλιξη του παρεχόμενου έργου όπως αναλυτικά περιγράφεται στην Παράγραφο 3 «Τρόπος πληρωμής των στελεχών με ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ» του παρόντος Κεφαλαίου.

2.2vi) ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ 06- 07 / Στελέχη Διενέργειας Διαγωνισμού Ανάδειξης Αναδόχου
Αφορά δύο (2) άτομα.

Αρμοδιότητες:

- ❖ Προετοιμασία, υλοποίηση και έλεγχος της ορθότητας όλων των αναγκαίων ενεργειών που υλοποιούνται για την επιλογή του Αναδόχου που θα υλοποιήσει τα Υποέργα Κατάρτισης.
- ❖ Τήρηση της ελάχιστης προθεσμίας παραλαβής των αιτήσεων και προσφορών των υποψηφίων αναδόχων.
- ❖ Παροχή διευκρινίσεων επί του περιεχομένου της προκήρυξης, εφόσον ζητηθούν, κατά τη διάρκεια του συγκεκριμένου διαστήματος της πρόσκλησης.
- ❖ Τήρηση των σταδίων αξιολόγησης των προσφορών των υποψηφίων (αποσφράγιση προσφορών, έλεγχος δικαιώματος συμμετοχής υποψηφίων αναδόχων, αξιολόγηση τεχνικών και οικονομικών προσφορών, παραλαβή και αξιολόγηση δικαιολογητικών κατακύρωσης, σύνταξη της απόφαση κατακύρωσης).

Στο πλαίσιο αυτό, το κάθε στέλεχος Διενέργειας Διαγωνισμού προβλέπεται η συμμετοχή του στην υλοποίηση των εξής παραδοτέων της Ομάδας Έργου του Υποέργου 1 της Πράξης:

- ✓ Π1.4:Τεύχος Προκήρυξης / Διακήρυξης για την επιλογή αναδόχου

Παραδοτέα:

Τα στελέχη Διενέργειας Διαγωνισμού Ανάδειξης Αναδόχου, υποχρεούνται στην υποβολή των κάτωθι παραδοτέων:

- ✓ Πρακτικά Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού (σύμφωνα με τα οριζόμενα από τον ν. 4412/2016, όπως ισχύει).

Απαιτούμενα προσόντα:

Τα «απαιτούμενα προσόντα» που θα πρέπει να έχουν κατ' ελάχιστον οι υποψήφιοι συνεργάτες είναι:

- ✓ **Πτυχίο Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης ανεξαρτήτως ειδικότητας.**

Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.

Πίνακας Βαθμολογούμενων κριτηρίων:

Οι υποψήφιοι συνεργάτες που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα», βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1	Επαγγελματική εμπειρία στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων	Εμπειρία άνω των 10 ετών	100	45%
		Εμπειρία από 5 έως 10 έτη	75	
		Εμπειρία από 1 έως 5 έτη	50	
2	Επαγγελματική εμπειρία σε δημόσιους διαγωνισμούς και συμβάσεις (ν 4412/16)	Εμπειρία πάνω από 10 έτη	100	35%
		Εμπειρία πάνω από 5 έως 10 έτη	75	
		Εμπειρία από 1 έως 5 έτη	50	
2	Προσωπική Συνέντευξη	Ερωτηματολόγιο συνέντευξης	έως 100 μόρια	20%
Συνολική Βαθμολογία		Μέγιστη βαθμολογία: 100 μόρια		100%

Διάρκεια σύμβασης - Χρόνος απασχόλησης – Σχέση Απασχόλησης:

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή ενώ ως λήξη, ορίζεται η ημερομηνία κατακύρωσης του Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για τα υποέργα κατάρτισης και πιστοποίησης

Ο χρόνος απασχόλησης στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης για κάθε στέλεχος, θα είναι **0,57 Ανθρωπομήνες (82 ανθρωποώρες)**. Η σχέση απασχόλησης στο έργο θα είναι Σύμβαση Μίσθωσης Έργου. Οι υπηρεσίες θα παρέχονται στην έδρα του Δικαιούχου - ΠΟΚΚ, είτε οπουδήποτε απαιτείται από την εγκεκριμένη Πράξη, με σκοπό την καλύτερη υλοποίησή της

Συνολική Αμοιβή & τρόπος πληρωμής:

Η συνολική αμοιβή ανά στέλεχος ανέρχεται στις **δύο χιλιάδες διακόσια δέκα τέσσερα ευρώ (2.214,00 €) μικτά**, συμπεριλαμβανομένου όλων των φορολογικών και ασφαλιστικών εισφορών.

Η εν λόγω αμοιβή **θα καταβάλλεται τμηματικά** με την εξέλιξη του παρεχόμενου έργου όπως αναλυτικά περιγράφεται στην Παράγραφο 3 «Τρόπος πληρωμής των στελεχών με ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ» του παρόντος Κεφαλαίου.

3. Τρόπος πληρωμής των στελεχών με ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Η αμοιβή όλων των στελεχών με τους οποίους θα συναφθεί σύμβαση μίσθωσης έργου (εκτός του στελέχους διοικητικής υποστήριξης) **θα καταβάλλεται τμηματικά και ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών που έχουν αναλάβει.**

Η αμοιβή καταβάλλεται από την ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑΡΧΩΝ ΚΡΕΟΠΩΛΩΝ (Π.Ο.Κ.Κ.), εφόσον έχει ολοκληρωθεί η μεταφορά των αντίστοιχων ποσών στην «Π.Ο.Κ.Κ.», από τον Φορέα Χρηματοδότησης.

Η πρόοδος των εργασιών ανά στέλεχος αποτυπώνεται στις εκθέσεις αναφοράς μηνιαίες ή/και

τριμηνιαίες κατά περίπτωση, ανά θέση στελέχους. Αναλυτικότερα, στις ανωτέρω εκθέσεις αναφοράς θα αποτυπώνεται το παραχθέν έργο του -σε σχέση με το ποσοστό συμμετοχής του- σε κάθε ένα από τα παραδοτέα που προβλέπονται στην ΑΥΙΜ ανάλογα με την εξέλιξη υλοποίησης της Πράξης.

Τα έξοδα μετακίνησης & διαμονής όπου απαιτηθούν είτε για επιτόπιους ελέγχους είτε για τις δράσεις του Έργου (π.χ. δράσεις δημοσιότητας) θα βαρύνουν τον δικαιούχο.

Οι εκθέσεις παραδίδονται στην Υπεύθυνη έργου, ενώ η πιστοποίηση της εξέλιξης των εργασιών / τμηματική ή και συνολική πραγματοποιείται από την Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης Παραδοτέων Έργου (ΕΠΠΕ), η οποία καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης, παρακολουθεί και ελέγχει το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο ως προς την ποσότητα, την ποιότητα και τις προθεσμίες παράδοσης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για την Πράξη.

4. Τόπος Παροχής Υπηρεσιών και Μετακινήσεις

Το έργο του κάθε στελέχους θα παρέχεται είτε στην έδρα του Δικαιούχου, είτε οπουδήποτε απαιτείται από την εγκεκριμένη Πράξη, με σκοπό την καλύτερη υλοποίησή της

Σε περίπτωση μετακινήσεων εκτός έδρας για τις ανάγκες της πράξης, τα έξοδα μετακίνησης & διαμονής βαρύνουν την «Π.Ο.Κ.Κ.».

3. ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

3.1 ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΑΙΤΗΣΕΩΝ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι επιτρέπεται να υποβάλλουν αίτηση για **περισσότερες από μία θέσεις**.

Ο δικαιούχος φορέας στην τελική επιλογή θα λάβει υπόψη του ότι το άτομο που θα στελεχώσει τη θέση του Νομικού δεν θα στελεχώσει καμία άλλη θέση.

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας, συνοδευόμενες από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά μπορούν:

Α) να κατατεθούν είτε ιδιοχειρώς είτε μέσω ταχυδρομείου (συστημένα ή με ταχυμεταφορά) εντός σφραγισμένου φακέλου στη διεύθυνση:

ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑΡΧΩΝ ΚΡΕΟΠΩΛΩΝ

Μενάνδρου 54, 10432 Αθήνα

Για την υπ' Αρ. 1/2021/ΠΟΚΚ Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Για τη Θέση : «.....»

Κωδ. Θέσης:

Β) να αποστέλλονται ηλεκτρονικά (σε μορφή αρχείων .pdf), στην ηλεκτρονική διεύθυνση pokk.omospondia@gmail.com υπόψιν Επιτροπής Αξιολόγησης, με θέμα: **Πρόσκληση 1/2021/ΠΟΚΚ – Θέση- Κωδ.:**

Η προθεσμία υποβολής των Αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων είναι η 25/10/2021 και ώρα 14:00.

Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προτάσεις που θα παραληφθούν από το Πρωτόκολλο του Δικαιούχου μέχρι την παραπάνω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα.

Η αίτηση υποψηφιότητας – έντυπο εκδήλωσης ενδιαφέροντος (Υπόδειγμα 1) συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση (Υπόδειγμα 2). Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση – δήλωση μπορεί να ελεγχθεί. Με την υποβολή των αιτήσεών τους, οι ενδιαφερόμενοι/ες αποδέχονται πλήρως τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Η υποβολή πρότασης δεν συνεπάγεται καθ' οιονδήποτε τρόπο υποχρέωση της ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑΡΧΩΝ ΚΡΕΟΠΩΛΩΝ «Π.Ο.Κ.Κ.» να καταρτίσει Σύμβαση με τον/την ενδιαφερόμενο/η.

Περιεχόμενα Φακέλου Υποψηφιότητας

Ο υποβαλλόμενος φάκελος θα φέρει **απαραίτητα και επί ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα:**

1. **Αίτηση Υποψηφιότητας – Έντυπο εκδήλωσης ενδιαφέροντος** (Παράρτημα - Υπόδειγμα 1).
2. **Υπεύθυνη Δήλωση** (Παράρτημα - Υπόδειγμα 2) του ν.1599/1986, στην οποία ο/η υποψήφιος/α θα δηλώνει:
 - Τη μη ύπαρξη κωλύματος άμεσης έναρξης της σύμβασης έργου ή της σύμβασης ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.
 - Ότι, όλα τα στοιχεία της αίτησης και των επισυναπτόμενων αυτής είναι ακριβή και αληθή.
 - Ότι, εάν από καταγγελία ή αυτεπάγγελτο έλεγχο ή από οποιονδήποτε έλεγχο των αποδεικτικών στοιχείων προκύψει οποιαδήποτε διαφορά με όσα δηλώνονται στην υπεύθυνη δήλωση, τότε αποκλείεται από τη διαδικασία αξιολόγησης συνεργατών/έκτακτου προσωπικού (στο πλαίσιο της εν λόγω πρόσκλησης) και θα έχει τις προβλεπόμενες από τις διατάξεις του Ν. 1599/1986 ποινικές κυρώσεις.
 - Ότι, έχει ενημερωθεί για την επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων σύμφωνα με τους όρους της παρούσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος της ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑΡΧΩΝ ΚΡΕΟΠΩΛΩΝ καθώς και για την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων της ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑΡΧΩΝ ΚΡΕΟΠΩΛΩΝ και για τα δικαιώματά του και συναινεί στην επεξεργασία τους.
3. **Βιογραφικό Σημείωμα** (Παράρτημα - Υπόδειγμα 3)
4. **Αντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας**
5. **Αντίγραφο Τίτλου Σπουδών**

Απαιτείται η προσκόμιση αντιγράφου τίτλου σπουδών. Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται και η προσκόμιση αντιγράφου της πράξης αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή το ΙΤΕ ή του πιστοποιητικού αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ για την ισοτιμία του τίτλου και τη βαθμολογική αντιστοιχία αυτού.

6. **Αποδεικτικά Επαγγελματικής Εμπειρίας**

Τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά περίπτωση, για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας είναι τα εξής:

Για τους μισθωτούς του Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον εργοδότη, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εργασίας ή ισοδύναμα έγγραφα από τα οποία να προκύπτει ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της απασχόλησης. Σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης των προαναφερθέντων δικαιολογητικών, δύναται να υποβληθεί Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το Άρθρο 8 του Ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της απασχόλησης

και

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια ασφάλισης.

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια ασφάλισης και
- Υποβολή αντιγράφων συμβάσεων και δελτίων παροχής υπηρεσιών, που καλύπτουν τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας ή/και
- Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον εργοδότη ή εναλλακτικά αντίγραφο της σύμβασης συνοδευόμενη με τα αντίστοιχα παραστατικά πληρωμής.

ΜΟΝΟ για το Νομικό Σύμβουλο/κωδ θέσης: 05 **ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ: Άδεια άσκησης επαγγέλματος.** Η άδεια άσκησης επαγγέλματος πρέπει να είναι σε ισχύ τόσο κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης συμμετοχής και λήξης της προθεσμίας υποβολής αυτής, καθώς και κατά τον χρόνο σύναψης της σύμβασης.

ΠΡΟΣΟΧΗ

1. Η υποβολή αίτησης δεν συνεπάγεται καθ' οιοδήποτε τρόπο υποχρέωση της Π.Ο.Κ.Κ.. (Δικαιούχου φορέα) να καταρτίσει Σύμβαση με τον/την ενδιαφερόμενο/η.
2. Η υποβολή αίτησης συνεπάγεται ανεπιφύλακτη αποδοχή των υποψηφίων όλων των όρων και προϋποθέσεων της παρούσας πρόκλησης και η συμμετοχή σε τυχόν περαιτέρω στάδια της διαδικασίας θα αποτελεί ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων αυτής.
3. Οι ενδιαφερόμενοι εφόσον πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα, επιτρέπεται να υποβάλλουν αίτηση για **περισσότερες από μία θέσεις. Σε περίπτωση επιλογής τους δεν επιτρέπεται να συνάψουν σύμβαση για παραπάνω από μία θέσεις.**

4. Προσωπικά Δεδομένα Κατά την εξέταση των υποψηφιοτήτων θα τηρηθεί απόλυτη εχεμύθεια. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στα ανωτέρω έγγραφα, βιογραφικά σημειώματα και δικαιολογητικά που θα προσκομιστούν θα τύχουν επεξεργασίας αποκλειστικά και μόνο για τους σκοπούς της επιλογής των υποψηφίων, αλλά και τήρησης του φακέλου του φυσικού αντικειμένου της Πράξης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4314/2014 και σύμφωνα με τις νομικές, τεχνικές και οργανωτικές εγγυήσεις που προβλέπονται στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ΕΕ679/2016.

3.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ – ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ

Μετά την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, γίνεται έλεγχος των στοιχείων και των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών προκειμένου να ακολουθήσει η διαδικασία μοριοδότησης και κατάταξης των υποψηφίων. Η αξιολόγηση του φακέλου των υποψηφίων καθώς και η τελική επιλογή τους θα πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή επιλογής – αξιολόγησης και μοριοδότησης υποψηφίων, που έχει συσταθεί για το συγκεκριμένο σκοπό από την ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑΡΧΩΝ ΚΡΕΟΠΩΛΩΝ. Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις από τους υποψήφιους, σε σχέση με τα στοιχεία και τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

ΠΡΟΣΟΧΗ

Τα αναγραφόμενα στην αίτηση προσόντα, τα οποία δεν τεκμηριώνονται με την προσκόμιση των αντίστοιχων δικαιολογητικών, δεν θα λαμβάνονται υπόψη κατά τη μοριοδότηση και την τελική κατάταξη των υποψηφίων.

Εάν κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν ψευδή ή ανακριβή στοιχεία, τότε η αίτηση του υποψηφίου απορρίπτεται συνολικά. Σε περίπτωση δε επιλογής του, αυτή ανακαλείται.

Η ακρίβεια και η ορθότητα των στοιχείων και δικαιολογητικών που επισυνάπτονται αποτελούν αποκλειστικά ευθύνη του υποψηφίου.

Όλοι οι υποψήφιοι καλούνται σε συνέντευξη. Η συμμετοχή των υποψηφίων στην συνέντευξη είναι υποχρεωτική και η μη συμμετοχή οδηγεί σε αποκλεισμό τους από τη διαδικασία επιλογής.

Οι πίνακες κατάταξης προκύπτουν με βάση την τελική βαθμολογία που θα συγκεντρώσει ο κάθε υποψήφιος. Η τελική βαθμολογία (TB) προκύπτει από το άθροισμα των μορίων που θα συγκεντρώσει ο υποψήφιος ανά κριτήριο επιλογής σύμφωνα με το συντελεστή βαρύτητας του κάθε κριτηρίου.

Τα μόρια κι οι συντελεστές βαρύτητας ανά κριτήριο & ανά κωδικό θέσης στελέχους παρουσιάζονται αναλυτικά στον **Πίνακα Βαθμολογούμενων κριτηρίων** / Κεφάλαιο 2: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ, ΠΡΟΣΟΝΤΑ, ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ & ΠΛΗΡΩΜΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ της παρούσας.

Οι πίνακες κατάταξης που προκύπτουν με βάση την παραπάνω διαδικασία θεωρούνται προσωρινοί και αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑΡΧΩΝ ΚΡΕΟΠΩΛΩΝ: www.pokk.gr, ταξινομημένοι ανά θέση.

Στους πίνακες αυτούς ανά υποψήφιο, θα αναγράφονται τα μόρια ανά κριτήριο και η συνολική βαθμολογία. Στους πίνακες δεν αναγράφονται τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων (ονοματεπώνυμο) παρά μόνο ο αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησής τους. Κατά των προσωρινών πινάκων, επιτρέπεται στους υποψήφιους η άσκηση **ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης τους** στην ιστοσελίδα της ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑΡΧΩΝ ΚΡΕΟΠΩΛΩΝ.

3.3 ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Οι ενστάσεις υποβάλλονται **ΜΟΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ**, υπόψη της Επιτροπής Ενστάσεων, στην ηλεκτρονική διεύθυνση pokk.omospondia@gmail.com **μέχρι την ώρα 14:00 της τρίτης (3^{ης})**

εργάσιμης ημέρας από την επομένη της ανάρτησης του προσωρινού πίνακα.

ΠΡΟΣΟΧΗ

- ✓ Οι ενστάσεις κατά των προσωρινών πινάκων θα πρέπει να είναι συγκεκριμένες. Ενστάσεις κατά των πινάκων συνολικά, ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- ✓ Οι ενστάσεις που αποστέλλονται μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν θα εξετάζονται.
- ✓ Σε περίπτωση που η τελευταία ημέρα υποβολής των ενστάσεων είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας, τότε η ανωτέρω προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά το Σάββατο ή την αργία.

4. Λοιποί όροι Πρόσκλησης

- ❖ Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δεν δεσμεύει την ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑΡΧΩΝ ΚΡΕΟΠΩΛΩΝ να συνάψει συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους και δεν γεννά δικαιώματα προσδοκίας. Η ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑΡΧΩΝ ΚΡΕΟΠΩΛΩΝ διατηρεί το δικαίωμα να αλλάξει ή να τροποποιήσει, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση, τη διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα, όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση.
- ❖ Η ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑΡΧΩΝ ΚΡΕΟΠΩΛΩΝ διατηρεί το δικαίωμα επιλογής του προσώπου του αντισυμβαλλομένου, καθώς και πλήρη διακριτική ευχέρεια ως προ την ίδια τη σύναψη ή μη των σχετικών συμβάσεων. Οι συμμετέχοντες στη διαδικασία δεν αποκτούν δικαίωμα ή αξίωση για αποζημίωση ή/και χρηματική ικανοποίηση από την ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑΡΧΩΝ ΚΡΕΟΠΩΛΩΝ ή τα στελέχη του για οποιοδήποτε λόγο σχετιζόμενο με την παρούσα πρόσκληση ή/και τη συμμετοχή τους στη διαδικασία.
- ❖ Η παρούσα πρόσκληση υποβολής Αίτησης για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ή σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου μπορεί να ακυρωθεί ή να ματαιωθεί μερικά ή ολικά με απόφαση την ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑΡΧΩΝ ΚΡΕΟΠΩΛΩΝ και για τον λόγο αυτό η υποβολή αίτησης από έκαστο ενδιαφερόμενο δεν εγείρει οποιαδήποτε απαίτηση απέναντι στην ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑΡΧΩΝ ΚΡΕΟΠΩΛΩΝ
- ❖ Η ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑΡΧΩΝ ΚΡΕΟΠΩΛΩΝ δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ή σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη των συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων.

5. Πληροφορίες – Δημοσίευση Πρόσκλησης

Για πληροφορίες σχετικά με το κείμενο και τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται: στο e-mail: pokk.omospondia@gmail.com και στο τηλέφωνο 210 5226806 (ώρες επικοινωνίας 10:00 – 14:00), Αρμόδιος Νίκος Βακόνδιος.

Η παρούσα Προκήρυξη δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑΡΧΩΝ ΚΡΕΟΠΩΛΩΝ www.pokk.gr.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

ΠΕΡΡΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ:

1. Αίτηση Υποψηφιότητας – Έντυπο εκδήλωσης ενδιαφέροντος (Υπόδειγμα 1)
2. Υπεύθυνη Δήλωση (Υπόδειγμα 2)
3. Φόρμα Βιογραφικού Σημειώματος (Υπόδειγμα 3)
4. Σχέδιο Σύμβασης (Υπόδειγμα 4)